

Inleiding

Artikel 1

- a. De naam der vereniging is Volkstuinvereniging “Aan de Dije”, hierna te noemen “de Vereniging”. De Vereniging is gevestigd te Uitgeest.
- b. De Statuten van de vereniging zijn laatstelijk vastgesteld op een Algemene Ledenvergadering, gehouden op 26 februari 1979, en waarvan de notariële akte is verleden te Heemskerk op 21 mei 1979, hierna te noemen “de statuten”.

Lidmaatschap en organisatie

Artikel 2

- a. Als lid der vereniging kunnen toetreden zij, die een perceel grond in huur hebben op het complex van de vereniging.
- b. Een aspirant-lid krijgt voor een jaar een tuin toegewezen en is gedurende een volledig verenigingsjaar lid van de vereniging. Het bestuur beoordeelt voor het eind van het jaar of aan het aspirant-lid het volwaardig lidmaatschap wordt verleend of het lidmaatschap wordt beëindigd.
- c. Ereleden zijn leden van de vereniging.

Artikel 3 Bij besluit van de ledenvergadering kan de vereniging zich aansluiten bij het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen.
Na aansluiting is ieder lid van de vereniging tevens lid van het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland, gevestigd te Amsterdam en moet meerderjarig zijn.

Artikel 4 Zij, die na goedkeuring van het bestuur worden toegelaten tot de vereniging betalen een vastgesteld bedrag aan borg en ontvangen het Huishoudelijk Reglement. Zij, die niet worden toegelaten krijgen hiervan bericht van het bestuur, zonder opgaaf van redenen.

Artikel 5

- a. De hoogte van de borg, de contributie en de pacht, wordt vastgesteld door de ledenvergadering.
- b. De pacht prijs van percelen grond op de complexen der vereniging is gerelateerd aan het huurcontract met de gemeente Uitgeest en wordt vastgesteld door het bestuur.
- c. De verschuldigde bedragen voor pacht, contributie en eventuele zaadbestellingen dienen binnen de gestelde betalingstermijn te zijn voldaan.

Artikel 6 Leden die de huur van de tuin niet willen voortzetten dienen dat vier weken voor 1 januari van enig jaar schriftelijk te melden bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 7 Hij of zij die toetreedt tot de vereniging onderwerpt zich aan alle verplichtingen in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

Artikel 8 Het lidmaatschap van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december en wordt stilzwijgend verlengd.

Artikel 9 Iedere huurder/huurster heeft de vrije beschikking over de hem/haar verhuurde grond, doch is verplicht zijn/haar tuin en de eventuele opstallen van de aanvang af in goede toestand te brengen en geregeld te onderhouden. Onderhuur is niet toegestaan.

Artikel 10 Het tuinieren geschiedt als ontspanning. Nimmer mag de tuin voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

Artikel 11 Afscheidingen van prikkeldraad zijn verboden. Beplantingen langs de scheidingslijnen mogen nimmer aanleiding geven tot schade en hinder van de naaste buur. Dergelijke afscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1 meter.

Artikel 12 Elke huurder/huurster is verplicht te zorgen, dat regelmatig zijn/haar tuin en de weg grenzende daaraan van onkruid is gezuiverd en de sloot, slootkant of greppel schoon en in de goede richtingslijn zijn onderhouden. De afwatering mag niet belemmerd worden. Dit in overeenstemming met de eisen door het schouwende polderbestuur gesteld. Bij nalatigheid geschiedt het in orde brengen voor rekening van de betrokkene. Bij weigering kan art. 14 van dit reglement worden toegepast.

Artikel 13

- a. Regelmatig zal door de tuincommissie op een goed onderhoud van de tuin en afscheidingen worden gecontroleerd.
- b. Voor het onderhoud van de niet tot de tuin behorende paden, grasranden en heggen langs de slootkant, de sloot, het parkeerterrein en het verenigingsgebouw zijn de leden verplicht tijd beschikbaar te stellen.
- c. Over onder a. en b. vermeld onderhoud wordt door de tuincommissie een beoordelingsstaat opgemaakt. Namens het bestuur zal door de bestuursgedelegeerde in de tuincommissie een schriftelijke aanmaning gegeven worden bij een slechte beoordeling. Betrokkenen krijgen 10 dagen de tijd om de taken alsnog in orde te brengen. Bij drie aanmaningen in één seizoen kan artikel 14 van dit reglement worden toegepast.
- d. Indien door bijzondere omstandigheden, zoals ziekte e.d. een onderhoud voor een bepaalde tijd niet mogelijk is, dient men hiervan zo spoedig mogelijk, schriftelijk de secretaris van de vereniging in kennis te stellen, waarna door het bestuur dispensatie voor de te verrichten werkzaamheden verleend kan worden.
- e. Het is verplicht op het complex N.A.K. goedgekeurde pootaardappelen te poten. Jaarlijks wordt door het bestuur vastgesteld op welk gedeelte van het gehuurde perceel de aardappelen mogen worden gepoot. Niet nakomen van deze aanwijzing of het gebruik van niet gekeurde aardappelen leidt onherroepelijk tot het verwijderen van deze teelt. Bovendien kan artikel 14 van dit reglement worden toegepast.
- f. Er mogen per 100 m² maximaal 4 fruitbomen worden geplant. Onder fruit wordt verstaan appel, peer, pruim, vijg en kers.
Deze fruitbomen mogen niet hoger zijn dan 2,50m.
- g. Sommige werkzaamheden zullen door de leden in groepsverband worden verricht (onder leiding van daartoe door het bestuur aangezocht personen). Elke tuinder kan verplicht worden zich een dag (of twee dagdelen) per jaar hiervoor beschikbaar te houden. Jaarlijks wordt een lijst van geplande werkzaamheden en de dag of dagdelen, waarop men ingeroosterd is, tijdig gepubliceerd, dan wel opgehangen op het publicatiebord. Leden mogen

onderling ruilen, maar dit ontslaat het ingeroosterde lid niet van zijn verplichtingen. Bij het niet nakomen van deze verplichtingen, in de eerste alinea genoemd, kan het bestuur een boete opleggen van maximaal EURO 14,00, welke binnen een maand betaald moet worden. Het bestuur stelt nadere regels vast over de controle op de werkzaamheden, de aanwezigheid van de ingeroosterde leden en de inning van opgelegde boetes.

- h. Als men zich, zonder dispensatie, onttrekt aan gemeenschappelijk werk ontvangt men van het bestuur een schriftelijke berisping. Bij herhaling wordt artikel 14 van dit reglement toegepast.
- i. Indien het hoogheemraadschap na het schouwen een boete oplegt, wordt deze direct doorbelast aan de onderhoudsplichtige. Naast het betalen van de boete, dient de onderhoudsplichtige de sloot alsnog voldoende ruim en schoon te maken.
- j. Tussen 1 oktober en 1 april kan het huisje op het complex gebruikt worden voor de opslag van ramen. Eén en ander in overleg met de tuincommissie en voorzien van naam en tuinnummer.
- k. Voor het storten van houtsnippers, mest, compost e.d. op het parkeerterrein bij het complex dient vooraf gemeld te worden. Dit kan via email of schriftelijk bij de secretaris van de vereniging.
- l. Open vuur (zoals vuurkorven en BBQ's) is binnen het tuincomplex niet toegestaan.
- m. Het is nimmer toegestaan in het tuinhuisje te roken.
- n. Het is nimmer toegestaan in het tuinhuisje vonkend gereedschap te gebruiken.

Artikel 14 Leden, die hun tuin verwaarlozen, hun contributies, pacht en de eventueel aan hen opgelegde boetes enz. niet op tijd voldoen binnen de gestelde tijd, de reglementen, besluiten van het bestuur of de ledenvergadering niet stipt opvolgen, handelen in strijd met de statuten, reglementen en besluiten, anderen aanhoudend en zonder noodzaak hinderen of overlast bezorgen, hun verplichtingen voortvloeiende uit dit huishoudelijk reglement niet nakomen of de hierin gestelde termijnen overschrijden, worden het lidmaatschap der vereniging ontzegd, alsmede een verder gebruik van de tuin en kunnen geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Overigens is van toepassing artikel 7 van de statuten.

Artikel 15

- a. Beëindiging van het lidmaatschap door het lid dient schriftelijk te geschieden 4 weken voor 1 januari van enig jaar, bij de secretaris van de vereniging. Binnen een maand na beëindiging van het lidmaatschap dient alles van de tuin verwijderd te zijn en de tuin schoon opgeleverd te worden, tenzij anders is overeen gekomen met de nieuwe huurder en dit schriftelijk is gemeld bij de tuincommissie.
- b. De tuincommissie zal uiterlijk 31 januari de eindcontrole over het voorgaande tuinjaar uitvoeren en bepalen of terugbetaling van de borg gerechtvaardigd is.
- c. Bij beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging is het lid gehouden om binnen 8 dagen na de algemene ledenvergadering zijn eigendommen van de tuin te verwijderen.
- d. Niet verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de genoemde termijnen van de tuin verwijderd voor rekening en risico van de eigenaar en opgeslagen op een door het bestuur aan te wijzen plaats.

Artikel 16 De huurders/huursters zullen zich onthouden van:

- a. het graven van greppels in bestaande tuinen, langs wegen of spitten in de wegen.
- b. handel drijven op het complex zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
- c. het werpen van vuilnis of afval buiten hun tuin, het versperren van sloten, greppels of wegen.
- d. het verbreken of beschadigen van afrasteringen of verplaatsen van grenspalen.
- e. het verwijderen van door de vereniging aangeplante heggen.
- f. ongevraagd en zonder toestemming betreden van andermans tuin of op enige wijze iets doen op diens tuin zonder diens voorkennis. Hiervan zijn uitgezonderd leden van het bestuur en bevoegde commissieleden.
- g. het houden van levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren op de tuin.
- h. het berijden van de paden anders dan fietsen, bakfietsen, kinderwagens of kruiwagens.
- i. het meebrengen van loslopende honden op het complex.
- j. het aanplakken of verspreiden op de tuin van plakкатen of drukwerken en het plaatsen van reclame.
- k. het stellen van aankondigingen, of anderszins niet op de vereniging betrekking hebbende mededelingen, op het publicatiebord/kastje.
- l. het rijden met door motorkracht aangedreven voertuigen op de tuin. In bijzondere gevallen kan het bestuur ontheffing verlenen.
- m. het aanbrengen van permanente bouwwerken op de tuin. Het maken van een broeikas of een gereedschapskist met een hoogte van niet meer dan 80 cm is toegestaan, mits groen of bruin geverfd en goedgekeurd door het bestuur, c.q. een door de ledenvergadering ingestelde bouwcommissie.
- n. het gebruiken van de tuin als opslagplaats.
- o. het onnodig veroorzaken van geluidshinder b.v. het hard aanzetten van radio's.
- p. het aanbieden van grof vuil op de parkeerplaats bij het complex.
- q. het in bruikleen houden van eigendommen van de vereniging na zonsondergang.
- r. het toepassen van bestrijdingsmiddelen binnen een grens van 2 meter langs watergangen, of plaatsen waar door uitspoeling deze middelen in het oppervlaktewater kunnen spoelen. Aangezien dit bij de wet is geregeld is het ook zaak ons hieraan te houden. Bij overtreding zullen eventuele sancties door het bestuur worden verhaald op de huurder van de tuin.

Artikel 17 De leden zijn verplicht de aanwijzingen van het bestuur en/of de daartoe door het bestuur of algemene vergadering aangewezen personen, stipt op te volgen.

Artikel 18

- a. Bestuurs- en tuincommissieleden zijn vrijgesteld van alle door het bestuur of de ledenvergadering vastgestelde, niet tot het normale onderhoud van hun tuin behorende, werkzaamheden.
- b. Leden, die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt, kunnen bij het bestuur een verzoek indienen voor gedeeltelijke vrijstelling van bovenvermelde werkzaamheden. Het lid ontvangt schriftelijk antwoord op zijn verzoek.

Het bestuur

Artikel 19 De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Hij is verplicht toe te zien dat de statuten en het Huishoudelijk Reglement worden nageleefd en dat de besluiten die op de ledenvergadering werden genomen, worden uitgevoerd. Hij is verplicht de activiteiten der overige bestuursleden te controleren en is derhalve mede aansprakelijk voor de nalatigheden der andere bestuursleden, voor zover hij deze had kunnen voorkomen of goedmaken.

Artikel 20 De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen en brengt verslag uit van en over de vereniging op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. De secretaris houdt een lijst bij van mensen die lid willen worden en zij zullen op een wachtlijst worden geplaatst. De volgorde wordt bepaald door de datum van aanmelding.

Artikel 21 De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij int de contributies en andere gelden en houdt hiervan nauwkeurig boek op de wijze zoals door het bestuur is bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigene bewaren. Hij is verplicht te allen tijde aan het bestuur of aan hen, die daartoe gemachtigd zijn door de ledenvergadering, alle inlichtingen te verschaffen betreffende zijn geldelijk beheer. Hij zal inzage verstrekken van alle bescheiden op dit beheer betrekking hebbende, alsmede kascontrole toestaan. Het beleggen der gelden geschiedt zoals door het bestuur is bepaald. Hij is gerechtigd gelden namens de vereniging te ontvangen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij is gerechtigd uitgaven te doen, die door het dagelijks bestuur zijn goedgekeurd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15, sub 4 en 5, bepaalde. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor deze uitgaven nodig is.

Artikel 22

- a. De penningmeester is gehouden van alle inkomsten en uitgaven aantekening te houden in chronologische volgorde van het gebeuren. Hij zal zijn kasboek aan het eind van het verenigingsjaar afsluiten en daarbij schriftelijk vastleggen in het kasboek hoe groot het saldo bedraagt, te splitsen in saldo kas, saldo lopende rekening en saldo spaarbank.
- b. Het banksaldo zal zoveel als doenlijk is op de meer rentegevende spaarrekening worden overgebracht, terwijl het kasgeld niet meer zal bedragen dan ongeveer EURO 200,-- .
- c. Voor elke niet-interne bankhandeling, de verenigingsgelden betreffende is de handtekening van de penningmeester en die van de voorzitter (c.q. secretaris) vereist.
- d. De kascontrole geschiedt zo vaak als door de voorzitter wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, met dien verstande, dat voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering een algehele kascontrole moet worden verricht door de daarvoor aangewezen commissie.

Artikel 23 Een bestuurs- of commissielid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid of nalatigheid kan door het bestuur worden geschorst van zijn functie tot aan de eerstvolgende ledenvergadering, waarop verder wordt beslist. De voorzitter kan een bestuurslid, dat zich misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, schorsen tot de volgende bestuursvergadering. Bij tussentijds aftreden of

schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht, de onder zijn berusting zijnde eigendommen van de vereniging over te dragen aan het bestuur.

Artikel 24 Het is bestuursleden ten strengste verboden het behandelde op de bestuursvergadering en interne bestuursbesprekingen aan derden mede te delen.

Kascommissie

Artikel 25 Leden van de kascommissie zijn tot de algemene vergadering tot geheimhouding tegenover derden verplicht.

De commissies

Artikel 26

- a. Algemene commissie van toezicht. Zij houdt, voor zover er geen commissie met speciale opdracht is benoemd, toezicht op al datgene waartoe leden zich volgens de statuten en Huishoudelijk Reglement hebben verplicht of wat in een algemene vergadering is besloten. Bij niet navolgen van haar advies, legt zij een en ander aan het bestuur ter verdere beoordeling voor. De leden van deze commissie worden voor twee jaar benoemd door de algemene ledenvergadering. Indien er geen commissie is benoemd, wordt het bestuur als zodanig beschouwd.
- b. Als speciale commissie kunnen worden benoemd:
 - de onderhoudscommissie
 - de inkoopcommissie
 - de tuincommissieDeze commissies worden gevormd uit de leden.
- c. Zij worden gekozen door de algemene ledenvergadering. Tussentijdse vervanging van de leden kan uitsluitend geschieden na goedkeuring door het bestuur.
- d. Aan commissies kan een bestuurslid als gedelegeerde van het bestuur toegevoegd worden.
- e. Hun financiële beheer staat onder direct toezicht van de penningmeester van de vereniging.
- f. Alle klachten of vragen dienen ter beoordeling, via de betreffende commissies, schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
- g. De onderhoudscommissie houdt zich bezig met het onderhoud van het complex en met de verenigingseigendommen.
- h. De inkoopcommissie houdt zich bezig met de in- en verkoop van zaden, planten en tuinmaterialen. Bij aanschaf van de duurzame gereedschappen en materialen dient zij het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies.
- i. De tuincommissie houdt zich bezig met en houdt toezicht op de in art. 13 en 16 vermelde werkzaamheden.
- j. Alle commissies hebben rechtstreeks verantwoording af te leggen tegenover het bestuur.

Artikel 27 Het maken van schoeiingen langs de slootkanten is zonder overleg met de tuincommissie en schriftelijke goedkeuring van het bestuur verboden.

Uitbouwsels e.d. buiten de rooilijn van het gehuurde perceel en in plantsoenen moeten op de eerste aanzegging van het bestuur direct worden verwijderd.
Bij weigering hiervan kan art. 14 van dit reglement toegepast worden.

Overeenkomsten

Artikel 28

- a. Het bestuur heeft het recht vergunningen te verlenen aan daarvoor in aanmerking komende leveranciers voor de verkoop van hun waren en producten aan de leden op de tuin.
- b. Deze leveranciers zijn in het bezit van een door het bestuur schriftelijk afgegeven bewijs.
Overigens is het bepaalde in art. 15, sub 4 en 5 van de statuten van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 29 In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet is de beslissing van het bestuur bindend, voor zover niet in strijd met de wet, de bepalingen van het Gemeentebestuur van Uitgeest, het bepaalde in de statuten van de vereniging.

Artikel 30 Aanvullingen of wijzigingen van dit reglement hebben plaats, indien de ledenvergadering daartoe besluit met gewone meerderheid van stemmen.
Voorstellen tot wijziging moeten in hun geval geheel worden opgenomen in de convocatie voor de betreffende ledenvergadering.

Goedgekeurd op de algemene ledenvergadering van 16 maart 2016.